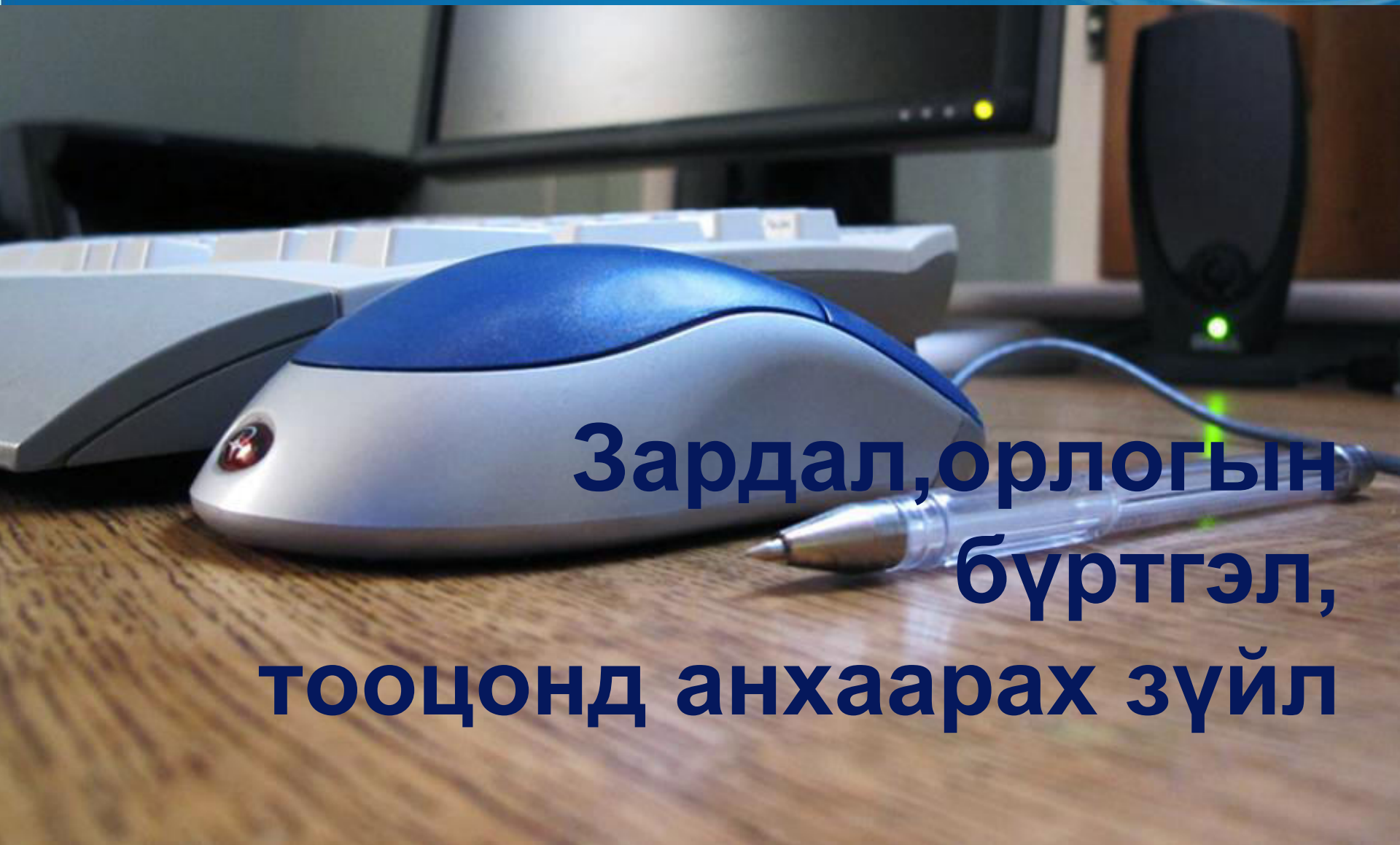




ХОТ, СУУРИНЫ УС ХАНГАМЖ,
АРИУТГАХ ТАТУУРГЫН АШИГЛАЛТ,
ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛ

*Тэгш,
Чанартай,
Найдвартай,
Хүртээмжтэй үйлчилгээг бүгдэд*



**Зардал, орлогын
бүртгэл,
тооцонд анхаарах зүйл**

Нийтлэг шаардлага

1. Байгууллагын нягтлан бодох, бүртгэлийн бодлогын бичиг баримттай байх.
2. Үйл ажиллагааны ангилал тус бүрээр төлөвлөлт хийх, зардал-орлогоо зөв тооцох, хуваарилах
3. Анхан шатны бүртгэл
– Шаардах хуудас, нэхэмжлэх
4. Санхүүгийн тайлан тооцоонд зөв хуваарилах
5. Үйл ажиллагааны тайланг Тусгай зөвшөөрлийн ангилал тус бүрээр гаргах – нэгдсэн баланс гарах



Зардлын ангилал:

1 Үндсэн ба нэмэгдэл цалинд : Захирлын тушаал, өмнөх оны

- 1 Албан тушаалын үндсэн цалин
- 2 Сарын үр дүнгийн шагналт цалин
- 3 Удаан жилийн нэмэгдэл
- 4 Зэргийн нэмэгдэл
- 5 Шөнийн цагийн нэмэгдэл
- 6 Илүү цагийн нэмэгдэл
- 7 Албан тушаал хавсран ажилласан нэмэгдлэл
- 8

2 Өөрийн хэрэглээний эрчим хүчний зардалд : Хангагчтай хийсэн гэрээ, хавсралт, өмнөх оны гүйцэтгэл

- 1 Цахилгаан - Алба хэсэг бүрийн өөрийн хэрэглээний цахилгаан
- 2 Дулаан -- Алба хэсэг бүрийн өөрийн хэрэглээний дулаан
- 3 Ус -- Алба хэсэг бүрийн өөрийн хэрэглээний цэвэр, бохир ус



3 Засвар үйлчилгээний зардалд: Засварын төлөвлөгөө,

батлагдсан төсөв, өмнөх жилийн гүйцэтгэл

- 1 Барилга, байгууламжийн урсгал засвар
- 2 Тоног, төхөөрөмжийн урсгал засвар
- 3 Осол, аваарын үед гарсан засвар, үйлчилгээний зардал
- 4 Лагийн зардал
- 5 Зам, талбайн нөхөн сэргээлт
- 6 Бусад

4 Хөдөлмөр хамгааллын зардалд : өмнөх оны гүйцэтгэл, хамтын гэрээ, ажлын гэрээ

- 1 Нормын хувцас
- 2 Нормын сүү
- 3 Гал, команд, иргэний хамгаалал
- 4 Бусад
- 5



5 Албан хэрэгцээний зардалд: өмнөх оны гүйцэтгэл, тушаал

- 1 Бичиг хэргийн зардал
- 2 Холбооны зардал
- 3 Хэвлэл захиалга зардал
- 4

6 Удирдлагын зардалд: өмнөх оны гүйцэтгэл, тушаал

- 1 Захирал
- 2 Ерөнхий инженер
- 3 Ерөнхий нягтлан
- 4 ТУЗ-н зардал

(Цалин, Шатахууны болон бичиг хэрэг, томилолт г,м)

5

7 Маркетинг зар сурталчилгааны зардалд : өмнөх оны гүйцэтгэл, батлагдсан төсөв

- 1 Зар , мэдээлэл
- 2 Реклам, щторк
- 3 ИШСүлжээний зураг схем хэвлүүлэх
- 4 Алдагдал бууруулах . Борлуулалт өсгөх талаар явуулсан шалгалт, урамшууллын зардал

5



7 Маркетинг зар сурталчилгааны зардалд : өмнөх оны гүйцэтгэл, батлагдсан төсөв

1 Зар , мэдээлэл

2 Реклам, щторк

3 ИШСүлжээний зураг схем хэвлүүлэх

4 Алдагдал бууруулах . Борлуулалт өсгөх талаар явуулсан шалгалт, урамшууллын зардал

8 Тусгай зөвшөөрөл, зохицуулалтын хөлс: Холбогдох албан тоот,

1 Алба хэсэг тус бүрийн тусгай зөвшөөрөл болон зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний

9 Албан татвар, даатгал, төлбөр, хураамжийн зардал:

Гэрээ-хавсралт, өмнөх оны гүйцэтгэл

1 Газрын түрээс

2 ҮХХ-ийн

3 Замын хураамж

4 Тээврийн хэрэгслийн даатгал

5 Бусад



10 Гадны байгууллагын үйлчилгээний хөлс: Гэрээ-хавсралт, гүйцэтгэл

- 1 Банкны үйлчилгээ
- 2 Аудитын хөлс
- 3 Программ хангамжийн төлбөр/ Санхүү, борлуулалт /
- 4 Хөрөнгийн биржийн хураамж
- 5 Үнэт цаасны хорооны хураамж
- 6 Шүүх, шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн зардал
- 7

11 Бусад үйл ажиллагааны зардалд : гүйцэтгэл, тушаал, төсөв

- 1 Сургалт
- 2 Шагнал урамшуулал
- 3 Урлаг, спортын арга хэмжээ
- 4 Баяр ёслолын арга хэмжээ

12 Дамжих эрчим хүчний зардалд : Хангагчийн гэрээ-хавсралт, Алба тус бүрийн борлуулалтын зорилгоор дамжуулан түгээсэн эрчим хүчний худалдан авсан өртөг үнээр



Зардал, өртгийн хуваарилалт :

**Шууд
зардал**

- Тухайн хэсэгт шууд хамаарах зардлууд (ажиллагсад болон тоног төхөөрөмжийн шууд зардлууд) цалин, засварын, ҮХЭ, цахилгаан, ЗҮхөлс, г.м

**Хуваарилах
зардал**

- Байгууллагын нийтлэг зардлууд (удирдлагын, цахилгаан, дулаан, албан хэрэгцээ, бусад)



Орлогын ангилал:

1 Үндсэн үйл ажиллагааны орлогод:

- 1 Цэвэр, бохир усны борлуулалтын болон суурь хураамжийн орлого
- 2 Дулаан, халуун усны борлуулалтын болон суурь хураамжийн орлого
- 3 Бусад үйл ажиллагааны үндсэн орлого

2 Үндсэн үйл ажиллагааны Бусад орлогод:

- 1 Засвар үйлчилгээний орлого
- 2 Техникийн нөхцөлийн орлого
- 3 Нөхөн төлбөрийн орлого
- 4 Татаасын орлого

3 Үндсэн бус үйл ажиллагааны орлогод:

- 1 Тендер
- 2 Тухайн үйл ажиллагааны хүрээнд хийсэн бусад ажлын
- 3



Анхаарах нь:

- 1 Нийт зардал, орлогыг НӨАТ-гүй дүнгээр хийх
- 2 Борлуулалт тооцохдоо бичилт хийсэн дүнгээр алдаа: Орсон орлогын дүнгээр авсан
- 3 Эрчим хүчний зардал
 - 1 Өөрийн хэрэглээний эрчим хүчний зардал
 - 2 Борлуулах зорилгоор худалдан авсан
- 4 Суурь хураамж тооцох
 - 1 Зардал хэсэгт худалдан авсан суурь хураамж
 - 2 Орлого хэсэгт борлуулсан ААНБ-н суурь хураамж
- 5 Нэгж анхаарах: мян.м³, мян.төг г.м
- 6 Тариф анхаарах: өөрийн орон нутаг, хэсэгт батлуулсан тариф
- 7 Хүснэгт хооронд дүн зөрсөн:
алдаа: х1, х2, х3, х4, х5, х7
- 8 Усны баланс буруу тооцдог:
алдаа: тоолууртай -- мян.м³ тоолуургүй - хүн
Олборлосон ус- хүчин чадал
- 9 Дулааны хэсэгт өгсөн ус



Salamat bekka bér
Gamsahabnida Diolch yn fawr
Gratias Ago Vos Xièxiè Nín
Dankie dat U Sas efcharistó
Thank You
Merci Dhan'yavāda
Asante Arigato
Teşekkürler Grazie Tack Obrigado Hvala Kőszőnőm
Ngiyabonga Sağ Olun Gràcies
Dankon Terima Kasih
Khokhobchai Than Dank U
Danke
Dziękujemy
Spasibo
Va Mulumesc
Go raibh maith agat
Gracias

