БАТЛАВ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ХОТ, СУУРИНЫ УС ХАНГАМЖ, АРИУТГАХ ТАТУУРГЫН АШИГЛАЛТ, ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ЗОХИЦУУЛАХ ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА  Ж.БАТСУУРЬ |  | ...................................................-ЫН  ДАРГА /ЗАХИРАЛ  .................................... |

ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ГЭРЭЭ

/Ус хангамж, ариутгах татуургын

ашиглалт, засвар, үйлчилгээ эрхлэх/

202 оны ... дүгээр Дугаар ... Улаанбаатар

сарын ...-ны өдөр хот

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Нэг талаас Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалт, үйлчилгээг зохицуулах зөвлөл /цаашид “Зохицуулах зөвлөл” гэх/-ийг төлөөлж Тусгай зөвшөөрөл, хэрэглэгчийн газрын дарга /........................./, нөгөө талаас Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч /цаашид “ТЗЭ” гэх/ ................... регистртэй, “................” .............-ийг төлөөлж .............................ажилтай ...................................... нар харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав.
2. Энэхүү гэрээний зорилго нь Монгол Улсын Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль, Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу ТЗЭ-ийн эрхэлж байгаа тусгай зөвшөөрөлд заасан үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, хамтран ажиллахтай холбоотой үүсэх харилцаанд талуудын эдлэх эрх, хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлон зохицуулахад оршино.
3. Талууд үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль, Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хууль, Иргэний хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, эрх бүхий байгууллагаас баталсан дүрэм, журам, норм, стандарт, нөхцөл шаардлага болон энэхүү гэрээг удирдлага болгоно.
4. Энэхүү гэрээ тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний хамт хүчин төгөлдөр байх бөгөөд тусгай зөвшөөрөл олгосон 202.. оны ... дугаар сарын ...-ны өдрөөс .. жилийн хугацаанд 202.. оны ... дугаар сарын ...-ны өдөр хүртэл хүчинтэй байна.

Хоёр. Зохицуулах зөвлөлийн эрх, үүрэг

* 1. ТЗЭ-ийн зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсийг холбогдох аргачлалын дагуу тооцож, тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдэд мэдэгдэж, нэхэмжилнэ.
  2. ТЗЭ-ийн тайлан, мэдээг тогтоосон хугацаанд авч, мэдээллийн санд бүртгэн, тухайн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаа, санхүү, эдийн засгийн байдалд үнэлэлт өгч, дүгнэлт гаргана.
  3. ТЗЭ-ийн ирүүлсэн саналд үндэслэн үнэ тарифыг бодит өртөг зардалд тулгуурлан хянаж, баталгаажуулна.
  4. ТЗЭ-ийн үйл ажиллагаанд мэргэжлийн дүгнэлт, зөвлөмж өгөх, шаардлагатай тохиолдолд ижил төстэй үйл ажиллагаа эрхэлдэг гадаадын болон дотоодын аж ахуйн нэгж, байгууллагатай холбоо тогтоон хамтран ажиллахад дэмжлэг үзүүлнэ.
  5. ТЗЭ-ийн тусгай зөвшөөрөлд заасан ажил үйлчилгээтэй холбогдуулан иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг холбогдох журмын дагуу шийдвэрлэнэ.
  6. Тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагын биелэлтэд хяналт тавьж, шалгалт хийх, илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгуулах ба шаардлагатай тохиолдолд тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох хүртэл арга хэмжээ авна.
  7. Зохицуулах зөвлөлөөс гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтүүдийг гаргаж, хавсралтаар батлан, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана.

Гурав. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн эрх, үүрэг

1. Холбогдох хууль тогтоомж болон эрх бүхий байгууллагаас батлан гаргасан дүрэм, норм, стандарт, журмыг чанд биелүүлэн, үйлчилгээний чанар, стандартыг мөрдөж, хэрэглэгчийн эрх ашгийг дээдлэн ажиллана.
2. Нийтийн аж ахуйн ажил, үйлчилгээний үйл ажиллагааны стратеги болон бизнес төлөвлөгөөг Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалт үйлчилгээний байгууллагуудад зориулсан загварын дагуу боловсруулж, батлан, мөрдөж ажиллана.
3. Үйл ажиллагааны болон санхүү эдийн засгийн тайлан мэдээ, гэрээний биелэлт, гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийг батлагдсан загварын дагуу гаргаж, тогтоосон хугацаанд Зохицуулах зөвлөлд ирүүлэх ба гэрээний биелэлтийг жил бүр дүгнүүлж, баталгаажуулна.
4. Мэдээллийн санд өөрийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаа болон санхүү, эдийн засгийн мэдээ, тайланг үнэн зөвөөр оруулах ба мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.
5. ТЗЭ болон холбогдох удирдах албан тушаалтан /дарга, захирал, ерөнхий инженер, ерөнхий нягтлан бодогч/ өөрчлөгдсөн тохиолдолд Зохицуулах зөвлөлд ажлын 10 хоногийн дотор мэдэгдэж, мэдээллийн санд бүртгүүлнэ.
6. ТЗЭ-нь элэгдлийн зардлын тайлан мэдээг жил бүр тусгайлан гаргаж ирүүлэн хуримтлагдсан элэгдлийн зардлаас дараа онд зарцуулах зөвшөөрөл авах ба хөрөнгө оруулалт хийх, шинэ төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэхийн өмнө Зохицуулах зөвлөлд мэдэгдэн, ТЭЗҮ-ийг ирүүлж, тарифын зохицуулалтын талаар шийдвэр гаргуулсны үндсэн дээр хэрэгжүүлнэ.
7. Зохицуулах зөвлөлөөс зохион байгуулж буй үйл ажиллагаа, хяналт шалгалтанд инженер, техникийн болон бусад холбогдох ажилтныг бүрэн хамруулж, идэвхтэй оролцоно.
8. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлийн стандартыг баримтлан, нийт ажилтан, албан хаагчтай байгуулах хөдөлмөрийн харилцааг зохицуулсан гэрээнд хөдөлмөр хамгааллын талаарх эрх, үүргийг тодорхой тусгаж, аюулгүй ажиллагааг ханган ажиллана.
9. Зохицуулах зөвлөлөөс батлан гаргасан Аж ахуйн харилцааны дүрмийн дагуу хэрэглэгч нэг бүртэй гэрээ байгуулан ажиллана.
10. Зохицуулах зөвлөлөөс шаардсан мэдээ, судалгааг заасан хугацаанд бүрэн гаргаж өгнө.
11. Гүйцэтгэж буй ажил үйлчилгээндээ дотоод хяналт тавьж, Зохицуулах зөвлөл болон бусад холбогдох газраас хийсэн хяналт, шалгалтын дүнг үндэслэн, үйл ажиллагаандаа дүгнэлт хийж ажиллана.
12. Зохицуулах зөвлөлөөс тогтоосон хуваарийн дагуу тусгай зөвшөөрлийн зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсийг хугацаанд нь төлнө.

Зохицуулах зөвлөлийг төлөөлж.............................................

1. Тусгай зөвшөөрөлд заасан үйл ажиллагаанаас олох орлогын төлөвлөгөөг жил бүрийн 12 дугаар сарын 01-ний дотор Зохицуулах зөвлөлд ирүүлнэ.
2. Ус хангамжийн эх үүсвэрийн болон дамжуулан түгээж буй ундны усны эрүүл ахуйн шаардлага, чанар, аюулгүй байдлыг бүрэн хариуцаж, хяналт тавьж ажиллана.
3. Үйлчилгээний чанарын талаар тодорхой зорилго, төлөвлөгөөтэй ажиллах бөгөөд өөрийн байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан үйлчилгээний чанарын баталгааг хэрэглэгчид гаргаж, хэрэгжүүлнэ.

Дөрөв. Гэрээ дүгнэх

1. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч нь Зохицуулах зөвлөлд жил бүрийн 1 дүгээр сарын 20-ны дотор байгууллагын үйл ажиллагааны тайлан болон гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт, гэрээний биелэлтийг, 2 дугаар сарын 20-ны дотор санхүү, эдийн засаг, элэгдлийн зардлын тайлан мэдээг тус тус ирүүлнэ.
2. Зохицуулах зөвлөлд ирүүлсэн үйл ажиллагааны болон санхүү, эдийн засгийн тайлан мэдээ, гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт, гэрээний биелэлтийг жил бүрийн 04 дүгээр сарын 15-ны дотор дүгнэж, дүгнэлт зөвлөмжийг 05 дугаар сарын 01-ний дотор тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчдэд хүргүүлнэ.

Тав. Хариуцлага

1. Аль нэг тал энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журамд заасан хариуцлага хүлээнэ.
2. Тусгай зөвшөөрөл олгохтой холбогдон гарсан маргааныг Монгол Улсын Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж болон дүрэм, журамд заасны дагуу шийдвэрлүүлнэ.
3. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг зориулалтын бусаар ашигласан, засварласан, бусдад шилжүүлсэн, барьцаалсан, тусгай зөвшөөрөл авах, сунгуулахад хуурамч бичиг баримт бүрдүүлсэн нь нотлогдсон тохиолдолд Зохицуулах зөвлөлөөс тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгоно.
4. ТЗЭ нь тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагыг зөрчсөн, хэрэглэгчдээс ирсэн үндэслэл бүхий гомдолтой холбогдуулан Зохицуулах зөвлөлөөс гаргасан хууль ёсны шаардлагыг удаа дараа биелүүлээгүй тохиолдолд Зохицуулах зөвлөл тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгох арга хэмжээг авна.
5. Тусгай зөвшөөрөл авсан өдрөөс хойш 6 сарын хугацаанд тусгай зөвшөөрөлд заасан үйл ажиллагаа явуулж эхлээгүй бол тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгох бөгөөд тусгай зөвшөөрлийг хүчингүй болгосноос учирсан хохирлыг Зохицуулах зөвлөл хариуцахгүй.
6. ТЗЭ нь Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хуулийн дагуу зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсийг заасан хугацаанд төлөөгүй бол Иргэний хуулийн 232 дугаар зүйлийн 232.6-д заасны дагуу төлөөгүй үнийн дүнгийн 0,5 хувийн алдангийг хоног тутам нэмж төлнө.
7. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ хүчинтэй байх хугацаанд түүнийг хаяж үрэгдүүлсэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагын нэр солигдсон гэх мэт шалтгаанаар тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээг дахин хэвлүүлэх бол Зохицуулах зөвлөлд албан бичгээр хүсэлт гаргаж, холбогдох дансанд 50000 /Тавин мянга/ төгрөгийг шилжүүлэн шинээр авна.

Зургаа. Бусад зүйл

1. Талууд энэхүү гэрээг хоёр хувь үйлдэж, эрх бүхий албан тушаалтан гарын үсэг зурж, тамга, тэмдгээр баталгаажуулснаар хүчин төгөлдөр болно. Хувь тус бүр хууль зүйн хувьд адил хүчинтэй байна.

Зохицуулах зөвлөлийг төлөөлж.............................................

1. Гэрээний хугацаа, нөхцөлд өөрчлөлт оруулахаар бол хоёр тал харилцан тохиролцож шийдвэрлэх бөгөөд гэрээнд оруулсан аливаа нэмэлт, өөрчлөлт нь
2. зөвхөн бичгээр хийгдэж, талуудын эрх бүхий албан тушаалтан гарын үсэг зурж, тамга, тэмдэг дарж баталгаажуулснаар хүчин төгөлдөр болно.
3. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай аль нэг талын бичгээр үйлдсэн саналыг нөгөө тал хүлээж авснаас хойш 14 /арван дөрөв/ хоногийн дотор хариуг бичгээр мэдэгдэнэ.
4. Хууль тогтоомж, дүрэм, журамд заасан үндэслэлээр 2 тал харилцан тохиролцож гэрээг хугацаанаас нь өмнө, эсхүл гэрээний хугацаа дуусаж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлс төлөгдсөнөөр гэрээг дуусгавар болно.
5. Тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлсэн хүчингүй болгосон шийдвэр гарсан, тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дууссан өдрөөс гэрээг хүчингүй болсонд тооцно.
6. Энэхүү гэрээгээр зохицуулагдаагүй бусад харилцааг Монгол Улсын Аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хууль, Хот, суурины ус хангамж, ариутгах татуургын ашиглалтын тухай хууль, Иргэний хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, эрх бүхий байгууллагын баталсан дүрэм, журмаар зохицуулна.
7. Гэрээний нөхцөл зөрчигдсөнтэй холбоотой маргааныг талууд харилцан зөвшилцөж шийдвэрлэх бөгөөд тохиролцоонд хүрч чадахгүй тохиолдолд шүүхийн журмаар шийдвэрлүүлнэ.

Долоо. Нэмэлт

7.1. Зохицуулах зөвлөлийн хуралдаанаас өгсөн дараах үүрэг даалгаврыг гэрээний хугацаанд биелүүлж ажиллана. Үүнд:



Гэрээ байгуулсан талууд:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зохицуулах зөвлөлийг төлөөлж:  ......................................................  */Гарын үсэг/*  Нэр: ...........................................    ТЗХГ-ын дарга  */Албан тушаал/* |  | Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийг төлөөлж:  ......................................................  */Гарын үсэг/*  Нэр: ..............................................    .......................................................  */Албан тушаал/* |
| Хаяг: Сүхбаатар дүүрэг, 8 дугаар хороо, Их тойруу 81/1, “Монгол Ньюс” тауэрын 6 давхар.  Утас: 70147447  Факс: 70147444  Имэйл хаяг: [info@wsrc.mn](mailto:info@wsrc.mn) |  | Хаяг:  ........................................................  ........................................................  Утас: ..............................................  Факс: .............................................  Имэйл хаяг: .................................. |