“..................................……..” .....-ЫН ХСУХАТАҮЗ ХОРООТОЙ

БАЙГУУЛСАН 2023 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гэрээний заалт  | Гэрээний заалт | Биелэлт |
| 3.1 | Холбогдох хууль тогтоомж болон эрх бүхий байгууллагаас батлан гаргасан дүрэм, норм, стандарт, журмыг чанд биелүүлэн, үйлчилгээний чанар, стандартыг мөрдөж, хэрэглэгчийн эрх ашгийг дээдлэн ажиллана.  |  |
| 3.2 | Аж ахуйн нэгж, байгууллагынхаа үйл ажиллагааны стратеги болон бизнес төлөвлөгөөг батлан, мөрдөж ажиллана. |  |
| 3.3 | Үйл ажиллагааны болон санхүү эдийн засгийн тайлан мэдээ, гэрээний биелэлт, гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийг батлагдсан загварын дагуу гаргаж, тогтоосон хугацаанд Ззохицуулах хороонд ирүүлэх ба гэрээний биелэлтийг жил бүр дүгнүүлж, баталгаажуулна. |  |
| 3.4  | Мэдээллийн санд өөрийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаа болон санхүү, эдийн засгийн мэдээ, тайланг үнэн зөвөөр оруулах ба мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана. |  |
| 3.5 | ТЗЭ болон холбогдох удирдах албан тушаалтан /дарга, захирал, ерөнхий инженер, ерөнхий нягтлан бодогч/ өөрчлөгдсөн тохиолдолд Ззохицуулах хороонд ажлын 10 хоногийн дотор мэдэгдэж, мэдээллийн санд бүртгүүлнэ. |  |
| 3.6 | ТЗЭ нь элэгдлийн зардлын тайлан мэдээг жил бүр тусгайлан гаргаж ирүүлэх бөгөөд хуримтлагдсан элэгдлийн зардлаас дараа онд зарцуулах зөвшөөрөл авах ба хөрөнгө оруулалт хийх, шинэ төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэхийн өмнө Зохицуулах хороонд мэдэгдэн, ТЭЗҮ-ийг ирүүлж, тарифын зохицуулалтын талаар шийдвэр гаргуулсны үндсэн дээр хэрэгжүүлнэ. |  |
| 3.7 | Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлийн стандартыг баримтлан, нийт ажилтан, албан хаагчтай байгуулах хөдөлмөрийн харилцааг зохицуулсан гэрээнд хөдөлмөр хамгааллын талаарх эрх, үүргийг тодорхой тусгаж, аюулгүй ажиллагааг ханган ажиллана. |  |
| 3.8 | ТЗЭ нь Зохицуулах хорооноос батлан гаргасан Аж ахуйн харилцааны дүрмийн дагуу хэрэглэгч нэг бүртэй гэрээ байгуулан, ажиллана. |  |
| 3.9 | Зохицуулах хорооноос шаардсан мэдээ, судалгааг заасан хугацаанд бүрэн гаргаж өгөх, үйл ажиллагаатай нь холбоотой тавьсан шаардлагыг биелүүлэн, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллана. |  |
| 3.10 | Зохицуулах хорооноос тогтоосон хуваарийн дагуу тусгай зөвшөөрлийн зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсийг хугацаанд нь төлнө. |  |
| 3.11 | Тусгай зөвшөөрөлд заасан үйл ажиллагаанаас олох орлогын төлөвлөгөөг жил бүрийн 12 дугаар сарын 01-ний дотор Ззохицуулах хороод ирүүлнэ. |  |
| 3.12 | Үйлчилгээний чанарын талаар тодорхой зорилго, төлөвлөгөөтэй ажиллах бөгөөд өөрийн байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан үйлчилгээний чанарын баталгааг хэрэглэгчдэд гаргаж, хэрэгжүүлнэ. |  |

Биелэлт гаргасан: .......................................... /Нэр, албан тушаал/

 /Тамга, тэмдэг/