“……..” .....-ИЙН ХСУХАТАҮЗ ЗӨВЛӨЛТЭЙ

БАЙГУУЛСАН 2018 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Хавсралт 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гэрээний заалт № | Гэрээний заалт | Биелэлт |
| 3.1 | Холбогдох хууль тогтоомж болон эрх бүхий байгууллагаас батлан гаргасан дүрэм, норм, стандарт, журмыг чанд биелүүлэн, үйлчилгээний чанар, стандартыг мөрдөж, хэрэглэгчийн эрх ашгийг дээдлэн ажиллана. |  |
| 3.2 | Аж ахуйн нэгж, байгууллагынхаа үйл ажиллагааны стратеги болон бизнес төлөвлөгөөг батлан, мөрдөж ажиллана. |  |
| 3.3 | Үйл ажиллагааны болон санхүү эдийн засгийн тайлан мэдээ, гэрээний биелэлт, гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлтийг батлагдсан загварын дагуу гаргаж, тогтоосон хугацаанд Зохицуулах зөвлөлд ирүүлэх ба гэрээний биелэлтийг жил бүр дүгнүүлж, баталгаажуулна. |  |
| 3.4 | Мэдээллийн санд өөрийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаа болон санхүү, эдийн засгийн мэдээ, тайланг үнэн зөвөөр оруулах ба мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана. |  |
| 3.5 | ТЗЭ болон холбогдох удирдах албан тушаалтан /дарга, захирал, ерөнхий инженер, ерөнхий нягтлан бодогч/ өөрчлөгдсөн тохиолдолд Зохицуулах зөвлөлд ажлын 10 хоногийн дотор мэдэгдэж, мэдээллийн санд бүртгүүлнэ. |  |
| 3.6 | ТЗЭ-нь элэгдлийн зардлын тайлан мэдээг жил бүр тусгайлан гаргаж ирүүлэн хуримтлагдсан элэгдлийн зардлаас дараа онд зарцуулах зөвшөөрөл авах ба хөрөнгө оруулалт хийх, шинэ төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэхийн өмнө Зохицуулах зөвлөлд мэдэгдэн, ТЭЗҮ-ийг ирүүлж, тарифын зохицуулалтын талаар шийдвэр гаргуулсны үндсэн дээр хэрэгжүүлнэ. |  |
| 3.7 | Зохицуулах зөвлөлөөс зохион байгуулж буй үйл ажиллагаа, хяналт шалгалтанд инженер, техникийн болон бусад холбогдох ажилтныг бүрэн хамруулж, идэвхтэй оролцоно. |  |
| 3.8 | Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлийн стандартыг баримтлан, нийт ажилтан, албан хаагчтай байгуулах хөдөлмөрийн харилцааг зохицуулсан гэрээнд хөдөлмөр хамгааллын талаарх эрх, үүргийг тодорхой тусгаж, аюулгүй ажиллагааг ханган ажиллана. |  |
| 3.9 | Зохицуулах зөвлөлөөс батлан гаргасан Аж ахуйн харилцааны дүрмийн дагуу хэрэглэгч нэг бүртэй гэрээ байгуулан ажиллана. |  |
| 3.10 | Зохицуулах зөвлөлөөс шаардсан мэдээ, судалгааг заасан хугацаанд бүрэн гаргаж өгнө. |  |
| 3.11 | Гүйцэтгэж буй ажил үйлчилгээндээ дотоод хяналт тавьж, Зохицуулах зөвлөл болон бусад холбогдох газраас хийсэн хяналт, шалгалтын дүнг үндэслэн, үйл ажиллагаандаа дүгнэлт хийж ажиллана. |  |
| 3.12 | Зохицуулах зөвлөлөөс тогтоосон хуваарийн дагуу тусгай зөвшөөрлийн зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсийг хугацаанд нь төлнө. |  |
| 3.13 | Тусгай зөвшөөрөлд заасан үйл ажиллагаанаас олох орлогын төлөвлөгөөг жил бүрийн 12 дугаар сарын 01-ний дотор Зохицуулах зөвлөлд ирүүлнэ. |  |
| 3.14 | Ус хангамжийн эх үүсвэрийн болон дамжуулан түгээж буй ундны усны эрүүл ахуйн шаардлага, чанар, аюулгүй байдлыг бүрэн хариуцаж, хяналт тавьж ажиллана. |  |
| 3.15 | Үйлчилгээний чанарын талаар тодорхой зорилго, төлөвлөгөөтэй ажиллах бөгөөд өөрийн байгууллагын цахим хуудсаар дамжуулан үйлчилгээний чанарын баталгааг хэрэглэгчдэд гаргаж, хэрэгжүүлнэ. |  |

Биелэлт гаргасан: .......................................... /Нэр, албан тушаал/

/Тамга, тэмдэг/